



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



มหาวิทยาลัยทักษิณ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 7227

ที่ อว 8202.01/0505

วันที่ 29 มกราคม 2564

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัยและหัวหน้าฝ่าย/งาน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คะแนน 88.61 อยู่ในระดับดี (A) นั้น

มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงาน บางตัวชี้วัดยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมาย 85 คะแนน) โดยจัดลำดับประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 5 อันดับแรก เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำของหน่วยงานให้กับบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง (ข้อ 17)

2. ผู้บริหารควรเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับ ควบคุมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่การใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ทักษิณ ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 (ข้อ 123)

3. หน่วยงานควรแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน (ข้อ 112)

4. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง (ข้อ 120)

5. ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ (ข้อ 111)

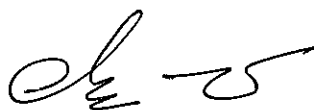
ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่มีคะแนนไม่ถึง 85 (เอกสารหมายเลข 1) เพื่อให้ส่วนงาน / หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ดีขึ้น ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (เอกสารหมายเลข 2) พิจารณาปรับปรุงผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง 85

2. ระดับส่วนงานวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการที่ได้รับผลการประเมินรายคณะวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมสำหรับตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง 85

3. ให้ทุกส่วนงาน / หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงาน
วิชาการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของคณะ
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564
เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คะแนน 88.61 อยู่ในระดับดี (A) นั้น

มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงาน บางตัวชี้วัดยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมาย 85 คะแนน) โดยจัดลำดับประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 5 อันดับแรก เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำของหน่วยงานให้กับบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง (ข้อ I7)
 2. ผู้บริหารควรเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับ ควบคุมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามที่การใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 (ข้อ I23)
 3. หน่วยงานควรแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน (ข้อ I12)
 4. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง (ข้อ I20)
 5. ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ (ข้อ I11)
- ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการและแนวทางการพัฒนาให้ส่วนงาน/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น และเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามคะแนนผลการประเมินของมหาวิทยาลัยและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังแนบ

แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ โปร่งใส เป็น ไป ตาม ระยะเวลาที่กำหนด 	73.61	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงาน - ทดสอบกลุ่ม Line ผู้บริหารและคณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น - ผู้บริหารทุกระดับ กำกับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ การขอรับทุน สวัสดิการต่างๆ ต่อสัญญาจ้าง ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง - ฝ่ายคลัง เช่น สัญญาเงินยืมการรับเงิน <p>ระดับส่วนงาน / หน่วยงาน</p> <p>ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I1 ต่ำกว่า 85</p>	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		- มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ			
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	74.40	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 12 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ■ มุ่งผลสำเร็จของงาน ■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว ■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	75.37	- ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่าง และ กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น - ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือ แผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน - ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดีตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยไม่ใช้เวลางานไปทำงานส่วนตัว	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 13 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	48.23	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรรับทราบ - จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมส่วนงาน / หน่วยงาน หรือชี้แจงสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายแผนงาน <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 85</p>	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำ รายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/ หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2564 ให้อยู่หน้าหลัก ของส่วนงาน/หน่วยงาน			
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ คุ่มค่า ■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	72.96	- ผู้บริหารกำกับการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	โดยเฉพาะส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 18 ต่ำกว่า 85		
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	76.18	- ผู้บริหารกำกับค่าใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไป ตามระเบียบด้วยความโปร่งใส	ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีผลการ ประเมินข้อ 19 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.44	- ผู้บริหารกำกับกับการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย - หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง	ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I10 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	
I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปรงใส ตรวจสอบได้ ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	70.57	- ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารวิทยาเขต สงขลา/พัทลุง - ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	62.08	- แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบภายใน - ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน 					

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18 ผู้บริหารทุกระดับ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่	71.56	- อธิการบดีกำชับผู้บริหาร ทุกระดับ ให้ความเป็นธรรมใน การมอบหมายและการประเมิน การปฏิบัติงาน	อธิการบดี ผู้บริหารส่วนงาน/ หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	
I14 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อย เพียงใด	72.85				

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	75.17	- อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 111 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	62.29	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของราชการ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการ ยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม	ระดับมหาวิทยาลัย - ภารกิจด้านพัสดุ ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 120 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ			
121 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.01	- หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562	หัวหน้าส่วนงาน/ หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	60.40	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ	หัวหน้าส่วนงาน/ หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.31	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 124 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	79.59	- อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 125 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	73.17	-ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรม การทำงานแก่บุคลากรเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิต สาธารณะ	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 127 ต่ำกว่า 85		
128 หน่วยงานของท่าน มีการ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ■ เฝ้าระวัง ■ ตรวจสอบ ■ ลงโทษทางวินัย 	78.46	- ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและ สื่อสารให้บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและมีระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรม การทำงานแก่บุคลากรเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิต สาธารณะ - ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบ การปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ และแนว	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 128 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย			
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	75.22	- หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน	ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 129 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ■สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ■สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ■มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 	72.17	-ส่วนงาน /หน่วยงาน สร้างช่องทาง การร้องเรียน - สื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงาน ให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน	ระดับมหาวิทยาลัย -ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 130 ต่ำกว่า 85	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
▪มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง					

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ▪โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.62	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์หรือ จุดให้บริการ	ระดับมหาวิทยาลัย -งานทะเบียน -ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน - ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองหอพัก - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักหอสมุด ระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน เช่น การจัดโครงการของนิสิต	12 มีนาคม 2564	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.36	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	83.90	- กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น บอร์ดหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	82.42	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน กำชับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ■ มีช่องทางหลากหลาย 	81.59	- ทุกส่วนงานพิจารณาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ทุกส่วนงาน	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		- เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เพจหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม เป็นต้น			
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.59	- ทุกส่วนงานวิชาการให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ (การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย) - การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	ทุกส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์	12 มีนาคม 2564	
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การ	82.54	- แจ้งทุกส่วนงานปรับปรุงข้อชี้แจงการตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ เช่น สร้างช่องทาง	ทุกส่วนงาน	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด		Web broad ตามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์			

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.78	- ทบทวนปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มี คุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลด เวลาบริการ นำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ - เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/ การให้บริการให้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.27	- พัฒนารูปแบบและขั้นตอนการ บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>	78.43	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนด ช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	
<p>E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	82.56	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	12 มีนาคม 2564	

ค่านิยมหลัก (Core Values)

ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี

มีความคุ้มค่า นำพาสังคม